

กิจกรรมจิตอาสา

กองทุนได้กำหนดคุณสมบัติให้ผู้กู้ต้องทำกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในระหว่างปีการศึกษา เพื่อขอกู้ยืมเงินในปีการศึกษาถัดไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตาากรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ



ลักษณะและรูปแบบการทำกิจกรรมจิตอาสา

1. ทำกิจกรรมที่จัดภายในมหาวิทยาลัย เช่น โครงการทำดีด้วยหัวใจ

โครงการปลูกป่า

หลักฐานที่ใช้ ใบบันทึกการทำกิจกรรมจิตอาสาในระบบทรานสคริป


กิจกรรมนักศึกษา



เลือกเมนูทรานสคริปกิจกรรม

e-Student : Sripatum University at Chonburi

ID. 62799999
น.ส. ศรีปทุม ชลบุรี




1

คณะ : บัญชี
สาขา : การบัญชี
รอบ : เทียบโอนรอบปกติ
สภาพ น.ศ. : **ทดสอบ**
สภาพการเรียน : **ทดสอบ**
ภาคเรียน : 1 / 2564
เกรดเฉลี่ยสะสม : 3.34
หน่วยกิตสะสม : 33
e-mail : -
มือถือ : 0812345678
ประเภท น.ศ. : นักศึกษากองทุน/ ทุน
การศึกษาสำหรับผู้สมัครเรียนที่เข้า
ร่วมกิจกรรมกับคณะ (8,000 ภาคละ
2,000)

ข้อมูลนักศึกษา	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลทุน / กองทุนกู้ยืม
กิจกรรม	การเทียบโอน	สำรองออนไลน์
Transcript กิจกรรม	ระบบ SPUC-LTAS (e-learning)	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
Transcript กิจกรรม จิตอาสา	Web Mail	ข้อมูลสุขภาพ
ข้อมูลการชำระเงิน		

2



การประเมินความพึงพอใจ
ต่อการปฏิบัติงานของ
สำนักงานทะเบียน

ตัวอย่าง ทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา



บันทึก การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตอาสา ปี การศึกษา ..2563..

มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

ชื่อ... น.ส. **ศรีปทุม** ... นามสกุล... **ชลบุรี** ... รหัสนักศึกษา... **62799999** ... เลขที่สัญญา.....

คณะ... นิติศาสตร์... สาขา... นิติศาสตร์... ชั้นปีที่.....

ภาคเรียนที่ 1

ชื่อโครงการ / กิจกรรมจิตอาสา	สถานที่ดำเนินโครงการ / กิจกรรม	วันที่จัด	เวลา	จำนวน ชั่วโมง (รวม) /วัน	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)	ผู้รับรอง การทำกิจกรรม
โครงการศรีปทุม ชลบุรี ทำดีด้วยหัวใจ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี	16 ส.ค. 63	07:30 - 11:00 น.	3.5 ชม.	ช่วยงานต้อนรับนักศึกษาใหม่	สำนักงานกิจการนักศึกษา
รวมจำนวนชั่วโมง				3.5 ชม.		

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลายมือชื่อ

(.....สมเกียรติ...สมบุรณเงิน.....)

ลายมือชื่อ

(.....สมเกียรติ...สมบุรณเงิน.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา
และรักษาการผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา.....

ผู้บริหารสถานศึกษานหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ลักษณะและรูปแบบการทำกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

2. ทำกิจกรรมที่นักศึกษาไปทำเองภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น กวาดลานวัด ชัดห้องน้ำ และกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ต่างๆ

หลักฐานที่ใช้ รูปถ่ายกิจกรรมพร้อมใบบันทึกการทำกิจกรรม ลงนามโดยผู้จัดหรือผู้ดูแลกิจกรรม พร้อมประทับตราหน่วยงาน



ตัวอย่างภาพถ่ายกิจกรรมและใบบันทึกกิจกรรม

(ตัวอย่าง) รูปภาพการเข้าร่วมโครงการจิตอาสาปีการศึกษา 2558

1. โครงการทำนุบำรุงศาสนา ทำความสะอาดวัดศรีพโลทัย วันที่ 4 มิถุนายน 2558 ตั้งแต่เวลา 9.00 – 15.30 น.



2. โครงการSPUC กิดดี ทำดี ทำได้ ตรวจสอบเอกสารงานกองทุน วันที่ 12 กรกฎาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 10.00 – 14.00 น.



ตัวอย่างภาพถ่ายกิจกรรมและใบบันทึกกิจกรรม (ต่อ)



(ตัวอย่าง) บันทึก การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตอาสา ปีการศึกษา.....

มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....เลขที่สัญญา.....

คณะ.....สาขา.....

ชื่อ โครงการ/กิจกรรม จิตอาสา	สถานที่ ดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	เวลา	จำนวนชั่วโมง (รวม)/วัน	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)	ลายมือชื่อผู้รับรอง ตำแหน่งของผู้รับผิดชอบโครงการ ประธานหน่วยงาน (ถ้ามี)
1. โครงการทำหน้าบุรุษ พระศาสนา ทำความ สะอาดวัดศรีโพธิ์โพธิ์	วัดศรีโพธิ์โพธิ์	04/06/58	9.00 - 15.30 น.	6.30	-กวาดลานวัด -ล้างห้องน้ำ -ทำความสะอาดโบสถ์	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
2. โครงการ SPU C คิด ดี ทำดี ทำได้	สำนักงานบริการ สวัสดิการนักศึกษา ม.ศรีปทุม ว.ชลบุรี	12/07/58	10.00 - 14.00 น.	4	-ตรวจเอกสารงานกองทุนฯ	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
3. โครงการปลูกป่าชาย เลน	ป่าชายเลน อ.เมือง จังหวัดชลบุรี	4/12/58	08.30 - 11.30 น.	4	-ปลูกป่าชายเลน -เก็บขยะบริเวณโดยรอบ	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
รวมเวลาทั้งสิ้น				14.30		

ลักษณะและรูปแบบการทำกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

3. กิจกรรม Online เช่น การเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ
หลักฐานที่ใช้ วุฒิบัตร



ลักษณะและรูปแบบการทำกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

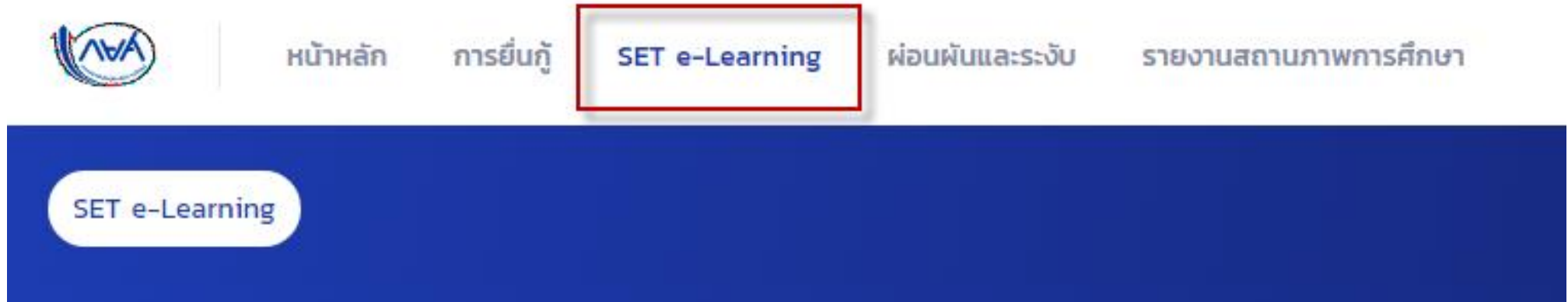
หลักสูตรอบรมออนไลน์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยเข้าใช้งานผ่านระบบ DSL ที่ www.studentloan.or.th
จะได้รับวุฒิบัตรที่มีโลโก้ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และโลโก้ของ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังตัวอย่างในหน้าถัดไป



ลักษณะและรูปแบบการทำกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

แสดงหน้าระบบ DSL เลือก เมนู SET e-Learning



ตัวอย่างวุฒิบัตรการอบรม

1

SET
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

AVA
สมาคมส่งเสริมการค้าและการบริการ

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณศรีปทุม ชลบุรี

ผ่านการเรียน e-Learning ครบถ้วนตามหลักสูตร
วางแผนลงทุนสม่ำเสมอด้วยหุ้นและกองทุน

17 ตุลาคม 2563

วุฒิบัตรฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยระบบอัตโนมัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ SET Contact Center โทรฟรี 02-009-9999 หรือ e-mail: SETContactCenter@set.or.th เว็บไซต์ http://www.set.or.th

SETWMD1401500012563351401

QR Code ในวุฒิบัตรต้อง
สามารถ สแกนตรวจสอบ
ชื่อ-นามสกุล และวัน/เวลาที่
อบรมได้



@789xhdbd

ตัวอย่างวุฒิบัตรการอบรม (ต่อ)

2

หน้าแรก หลักสูตร เกี่ยวกับเรา คำถามที่พบบ่อย

WMD1401 : วางแผนลงทุนสม่ำเสมอด้วยหุ้นและกองทุน

รายละเอียดหลักสูตร เข้าเรียน ผลการเรียน

วิทยากร
คุณนฤมล บุญสนอง

ระยะเวลา
181:07 นาที

ค่าธรรมเนียม
ฟรี

โครงการกิจกรรมจิตอาสา ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ลำดับ	ประเภท	ระยะเวลาที่อนุมัติ	บุคคลผู้รับรองในใบจิตอาสา	หลักฐานผู้รับรอง (ไม่อนุญาตให้ใช้บัตรประชาชน)	หลักฐานภาพถ่าย (ไม่ต่ำกว่า 2-3 ภาพ ต่อ 1 โครงการ)
1	การทำกิจกรรมจิตอาสาภายนอกมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด)				
1.1	บริจาคโลหิต	3 ชม./ครั้ง	ถ้ามี	บัตรบริจาคโลหิต	1. ภาพของตนเองขณะบริจาคโลหิต 2. ภาพถ่ายบัตรผู้บริจาคโลหิต และด้านหลัง
1.2	ทำความสะอาด (ไปทำเองไม่มีหน่วยงานจัด) - วัด/ศาลเจ้า/โบสถ์/มัสยิด/โรงเรียน - สถานที่สาธารณะ - สถานที่ท่องเที่ยว - สถานที่ราชการ	3 ชม./ครั้ง/สถานที่/วัน	พระ/เจ้าหน้าที่/ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่รัฐที่ดูแลรับผิดชอบหน่วยงาน สถานที่นั้นๆ	ประทับตราวัด ตราโรงเรียน ตราหน่วยงาน หากไม่มีตราประทับ ให้ใช้ สำเนาใบสุทธิของพระ บัตรข้าราชการครู/อาจารย์ และรับรองสำเนาถูกต้อง	1. ภาพของตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะ กิจกรรมต้องตรงกับที่บรรยายในใบจิตอาสา 2. ภาพสถานที่ ก่อนและหลังทำความสะอาด
1.3	การทำกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็นทางการมีโครงการรองรับ	ตามที่หน่วยงานอนุมัติ	บุคคลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือโครงการที่จัดกิจกรรม	หนังสือรับรอง ประกาศนียบัตรประทับตรา หน่วยงาน หรือสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองเซ็น สำเนาถูกต้อง	ภาพตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะกิจกรรม ต้องตรงกับที่บรรยายในใบจิตอาสา
1.4	อาสาสมัครมูลนิธิ ร่วมกตัญญู/ปอเต็กตึ๊ง กุ๊กยต่างๆ	ตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง	เจ้าหน้าที่อาสาสมัคร	ประทับตรามูลนิธิ หรือสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ เซ็นสำเนาถูกต้อง	ภาพตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะกิจกรรม ต้องตรงกับที่บรรยายในใบจิตอาสา
1.5	สอนหนังสือ ช่วยดูแล โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงต่อ วัน โดยหักเวลาพักอย่างน้อย 1 ชม. เช่น 09.00-12.00 น. และ 13.00 -16.00 น. เป็นต้น	ครู/อาจารย์/เจ้าหน้าที่/พระ ที่ดูแลรับผิดชอบในหน่วยงานนั้นๆ	ประทับตราหน่วยงาน หรือสำเนาบัตร ข้าราชการ/บัตรเจ้าหน้าที่ ผู้รับรองเซ็นสำเนาถูกต้อง	ภาพตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะกิจกรรม ต้องตรงกับที่บรรยายในใบจิตอาสา
1.6	ช่วยงานเอกสาร งานบริการ งานต่างๆ ของหน่วยงานราชการหรือ สถานพยาบาล มูลนิธิ วัด				
1.7	ทำกิจกรรมสันถวนการเพื่อเปิดรับบริจาค-เรียไ้เงิน และนำไปซื้อของหรือมอบเงินให้หน่วยงานหรือสถานที่ต่างๆ	3 ชม./ครั้ง			
2	การทำกิจกรรมจิตอาสาภายในมหาวิทยาลัย จัดโดยมหาวิทยาลัย หรือ คณะ หน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าของโครงการ หรือช่วยงาน กิจกรรมต่างๆ ของคณะ หรือหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัย	ตามที่มหาวิทยาลัย หรือสำนักงาน กิจการนักศึกษาอนุมัติ หรือตาม ระยะเวลาที่หน่วยงานเป็นผู้รับรอง	ใบทรานสคริปกิจกรรมจิตอาสาจากระบบ e-Student ที่ออกโดยสำนักงานกิจการนักศึกษา หรือ แบบฟอร์มใบจิตอาสา ประทับตราหน่วยงานและมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ หรืออาจารย์ รับรอง	ภาพตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะกิจกรรม ต้องตรงกับที่บรรยายในใบจิตอาสา	
3	กิจกรรมจิตอาสาอื่นๆ นอกเหนือ จากนี้ ให้เห็นศ. ติดต่อกับงานกองทุน เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการ				

กิจกรรมจิตอาสาที่จัดโดย กยศ. (www.studentloan.or.th)

ลำดับ	ประเภท	ระยะเวลาที่อนุมัติ	หลักฐานการทำกิจกรรม
1	หลักสูตรอบรมออนไลน์ Set e-learning เข้าอบรมผ่านระบบ DSL เท่านั้น https://elearning.set.or.th/	ตามระยะเวลาตามที่กยศ.กำหนด สูงสุดไม่เกิน 3 ชั่วโมง/หลักสูตร	วุฒิบัตรที่ออกโดยกยศ. และรูปภาพรายละเอียดหลักสูตร หรือกิจกรรม
2	AOM YOUNG...เริ่มออมตั้งค์ ผ่านกองทุนรวม - เริ่มต้นง่าย ใช้เงินน้อย แค่ 100 บาท ก็เริ่มลงทุนได้ คลิก...รายละเอียด	ทุกเดือนที่ออมนับชั่วโมง จิตสาธารณะ 1 ชั่วโมงต่อเดือน	หลักฐานการลงทุน
3	กยศ. ส่งเสริมการออมกับ กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ขอเชิญชวนนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเริ่มต้นวางแผนทางการเงิน - ออมเงินขั้นต่ำ 50 บาท รับเงินสมทบจากรัฐ 50% คลิก...รายละเอียด คลิก...รายละเอียด	ทุกเดือนที่ออมนับชั่วโมง จิตสาธารณะ 1 ชั่วโมงต่อเดือน	หลักฐานการลงทุน
4	โครงการต้นไม้ล้านต้น ล้านความดี คลิก...รายละเอียด	ปลูกต้นไม้ 1 ต้น รับจิตสาธารณะ 2 ชั่วโมง (คนละไม่ เกิน 5 ต้นต่อปี)	วุฒิบัตรโครงการต้นไม้ล้านต้น ล้านความดี และภาพถ่ายหลักฐานการปลูกต้นไม้

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา

1



ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

2

นักศึกษาปัจจุบัน

- ระบบ e-Student
- e-Library
- SPUC-LTAS e-Blended, Online
- SPUC-Knowledge
- DSpace
- Mail Office 365
- Change Password
- ทุนการศึกษา

คลิก

NEWS & ACTIVITIES



@789xhdbd

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

3

สวัสดีค่ะ!! e-Student
ดูผ่าน LINE ได้แล้วนะ

ประวัติการแจ้งเตือนระบบ (Privacy Notice) สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ประกาศ e-Student

- ประกาศ งดเรียนนักศึกษาที่ไปเรียนเมืองชายนาทาลี วันที่ 1 ถึงประมาณ 12 ส.ค.2564
- ประกาศ! กำหนดเวลาเรียนการสอนประจำ ภาค 1/2564 สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี วันที่ประมาณ 5 ส.ค.2564
- ลงทะเบียนสาย ภาค 1/2564 สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี วันที่ 26 ส.ค. - 1 ก.ย. 2564 ถึงประมาณ 5 ส.ค.2564
- ลงทะเบียนเทียบ - กยศ ภาค 1/2564 สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ระหว่างวันที่ 26 ส.ค. - 1 ก.ย. 2564 ถึงประมาณ 5 ส.ค.2564
- กำหนดการยื่นคำร้องขอลงทะเบียน ภาค 1/2564 ปริญญาตรี วันที่ประมาณ 5 ส.ค.2564
- แจ้งกำหนดการลงทะเบียนเรียน ภาค 1/2564 สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี รหัส 63 ลงไป ระหว่างวันที่ 17-19 ส.ค. 2564 ถึงประมาณ 5 ส.ค.2564
- ประกาศขอทราบใจความย่อเพื่อฝึกฝน เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์ ของโรคโควิด-19 ระลอกที่สาม ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา ... ถึงประมาณ 5 ส.ค.2564
- ประกาศ! งดเรียนนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยไปเรียน Covid 19 ฟรีดาวน์ทาวน์ 17 ก.ค. 2564 - 3 ก.ค. 2565 (นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาค 2/2563) ถึงประมาณ 6 ส.ค.2564

ประกาศ-คำสั่งสำหรับนักศึกษา

บันทึกกิจกรรมจิตอาสา

บันทึกกิจกรรมจิตอาสา

บันทึกชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา

ติดต่อสอบถามงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี โทร. 096-8745513

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

4

SPUC Volunteer Spirit

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา กยศ.,กรอ.

LOGIN

รหัสนักศึกษา/บุคลากร

รหัสผ่าน

Sign in Clear

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจิตอาสา

1. แบบฟอร์มจิตอาสา (นักศึกษาทั่วไป)
2. แบบฟอร์มจิตอาสา (นักศึกษากองทุน)

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

5



รหัส : 62799999
น.ส. ศรีปทุม ชลบุรี
คณะบัญชี
สาขาการบัญชี
รอบ เทียบโอนรอบปกติ
ประเภท น.ศ. : นักศึกษา
กองทุน

🏠 [หน้าหลัก](#)

➕ [บันทึกข้อมูล](#)

🚪 [ออกจากระบบ](#)

คลิก

⚙️ ข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

ปีการศึกษา: 2564 ▼

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่	จำนวนชั่วโมง	ปีการศึกษา	วันที่บันทึกข้อมูล	Manage
-------	-----------------	---------	--------------	------------	--------------------	--------

ไม่พบข้อมูล

📄 ดาวน์โหลด PDF

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา สำนักงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี Sripatum University Chonburi Campus

ติดต่อสอบถามงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี โทร. 096-8745513

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

6



รหัส : 62799999
น.ส. ศรีปทุม ชลบุรี
คณบดี
สาขาการบัญชี
รอบ เทียบโอนรอบปกติ
ประเภท น.ศ. : นักศึกษา
กองทุน

🏠 [หน้าหลัก](#)

➕ [บันทึกข้อมูล](#)

👉 [ออกจากระบบ](#)

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

ปีการศึกษา

2564

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการทำดีด้วยหัวใจ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

ช่วยต้อนรับนักศึกษาใหม่

สถานที่

มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

วันที่-เวลา ทำกิจกรรม

📅 [เพิ่ม/ลบ วันที่ทำกิจกรรม](#)

วันที่ทำกิจกรรม	เวลา	จำนวนชั่วโมง
		รวมจำนวนชั่วโมง กิจกรรมช่วยงาน 0.00 ชั่วโมง

แนบเอกสาร

📎 [แนบเอกสาร](#)

[บันทึกข้อมูล](#)

[ยกเลิก](#)

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

7

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

ชื่อโครงการ

รายละเอียดโครงการ

วันที่-เวลา

เพิ่ม/ลบ วันที่ทำกิจกรรม

วันที่ทำกิจกรรม	เวลา	จำนวนชั่วโมง	ลบ
เพิ่มวัน-เวลาที่ทำกิจกรรม			
วันที่: 09/16/2020			
เวลา: 07	30	- 11	00
จำนวน: 3.30	ชั่วโมง		
เพิ่ม		ปิด	

คลิก

รวมจำนวนชั่วโมง กิจกรรมช่วยงาน 0.00 ชั่วโมง

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

8

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

ชื่อโครงการ

รายละเอียดโครงการ

วันที่-เวลา

เพิ่ม/ลบ วันที่ทำกิจกรรม

วันที่ทำกิจกรรม	เวลา	จำนวน ชั่วโมง	ลบ
16 กันยายน 2563	07.30 - 11.00	3.30	ลบ

เพิ่มวัน-เวลาที่ทำกิจกรรม

วันที่:

เวลา: 00 ▾ | 00 ▾ - 00 ▾ | 00 ▾

จำนวน: ชั่วโมง

เพิ่ม ปิด

คลิก

เขตชลบุรี

เวลา	จำนวนชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมง กิจกรรมช่วยงาน 0.00 ชั่วโมง	

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

9

ปีการศึกษา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

สถานที่

วันที่-เวลา ทำกิจกรรม

วันที่ทำกิจกรรม	เวลา	จำนวนชั่วโมง
16 สิงหาคม 2563	07.30 - 11.00	3.30
รวมจำนวนชั่วโมง กิจกรรมช่วยงาน 3.30 ชั่วโมง		

แนบเอกสาร

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

10

อัฟโหลดเอกสาร

**** เอกสารที่ต้องแนบ**

- ใบจิตอาสาที่มีคนเซ็นรับรอง (เป็นไฟล์ภาพ นามสกุล .jpg)
- รูปภาพการทำกิจกรรม (เป็นไฟล์ภาพ นามสกุล .jpg)
- ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB ต่อ 1 ไฟล์

ปรับแนวใบจิตอาสาให้เป็นแนวนอน ก่อนส่งทุกครั้ง

1 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

2 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

3 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

4 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

5 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อัฟโหลดเอกสาร


ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

11

อัพโหลดเอกสาร

**** เอกสารที่ต้องแนบ**

1. ในจิตอาสาที่มีคนเข้าร่วมรับรอง (เป็นไฟล์ภาพนามสกุล .jpg)
2. รูปภาพการทํากิจกรรม (เป็นไฟล์ภาพนามสกุล .jpg)
-ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB ต่อ 1 ไฟล์



ปรับแนวในจิตอาสาให้เป็นแนวคนก่อนสิ่งทุกอย่าง

1. รูปภาพ		ลบ
2. รูปภาพ		ลบ

1. เลือกไฟล์ 7.jpg
2. เลือกไฟล์ 8.jpg
3. เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
4. เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
5. เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อัพโหลดเอกสาร

12

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

ปีการศึกษา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

สถานที่

วันที่-เวลา ทำกิจกรรม

วันที่ทำกิจกรรม	เวลา	จำนวนชั่วโมง
16 สิงหาคม 2563	07.30 - 11.00	3.30
รวมจำนวนชั่วโมง กิจกรรมช่วยงาน 3.30 ชั่วโมง		

แนบเอกสาร

SPU

1. รูปภาพ

2. รูปภาพ

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

13

⚙️ ข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

ปีการศึกษา: 2564 ▼

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่	จำนวนชั่วโมง	ปีการศึกษา	วันที่บันทึกข้อมูล	Manage
1.	โครงการทำนุบำรุงศาสนา	วัดศรีพโลทัย	3.30	2564	22 ตุลาคม 2564	ตรวจสอบ แก้ไข ลบ

รวมจำนวนชั่วโมง(เฉพาะรายการที่อนุมัติ) ⓘ

[ดาวน์โหลด PDF](#)



ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

14

⚙️ ข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

ปีการศึกษา: 2563 ▼

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่	จำนวนชั่วโมง	ปีการศึกษา	วันที่บันทึกข้อมูล	Manage
1.	อบรมออนไลน์ วางแผนลงทุน	www.set e-learning.com	2.00	2563	25 สิงหาคม 2564	อนุมัติ
2.	อบรมหลักสูตรวางแผนการเงิน	www.set e-learning.com	1.00	2563	25 สิงหาคม 2564	อนุมัติ

รวมจำนวนชั่วโมง(เฉพาะรายการที่อนุมัติ) **3**

[ดาวน์โหลด PDF](#)



รอตรวจสอบผลการพิจารณา ประมาณ 1-2 สัปดาห์

