

## หลักเกณฑ์และหลักฐานการพิจารณากิจกรรมจิตอาสา

ลำดับ	รูปแบบกิจกรรม	การนับชั่วโมง/วัน จำนวนครั้ง/ปี	บุคคลผู้รับรอง การทำกิจกรรมจิตอาสา	หลักฐานผู้รับรอง	หลักฐานภาพถ่ายเพิ่มเติม
1	กิจกรรมพัฒนาชุมชน/ศาสนสถาน				
	กิจกรรมพัฒนาชุมชน				
	- การออกค่ายอาสาพัฒนาชุมชน	8 ชั่วโมงต่อวัน 3 ครั้งต่อปี	บุคคลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือโครงการที่จัดกิจกรรม	แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมจิตอาสา ลงชื่อรับรอง โดยผู้ดูแลกิจกรรม	- ภาพของตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะกิจกรรมต้องตรงกับที่บรรยายใน แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมจิตอาสา
	- การออกค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	8 ชั่วโมงต่อวัน 3 ครั้งต่อปี	บุคคลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือโครงการที่จัดกิจกรรม	แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมจิตอาสา ลงชื่อรับรอง โดยผู้ดูแลกิจกรรม	- ภาพของตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะกิจกรรมต้องตรงกับที่บรรยายใน แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมจิตอาสา
	- การเป็นครูอาสาสอนหนังสือให้กับเด็กๆ	4 ชั่วโมง/วัน 3 ครั้งต่อปี	ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูประจำชั้น	แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมจิตอาสา ลงชื่อรับรอง โดยผู้ดูแลกิจกรรม	- ภาพของตนเองขณะที่สอน ห้องเรียน ป้าย โรงเรียน
	- ซ่อมบำรุง ทาสี อาคารเรียนหรือสถานศึกษาที่สำคัญในชุมชน	4 ชั่วโมง/วัน 3 ครั้งต่อปี	เจ้าหน้าที่รัฐที่ดูแลชุมชน/ผู้อำนวยการ โรงเรียน/ครู/ข้าราชการ/เจ้าอาวาส/ ผู้ดูแล	แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมจิตอาสา ลงชื่อรับรอง โดยผู้ดูแลกิจกรรม	- ภาพของตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะกิจกรรมต้องตรงกับที่บรรยายใน แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมจิตอาสา
	ศาสนสถาน				
- การทำความสะอาดวัด อุโบสถ โบสถ์ มัสยิด	4 ชั่วโมง/วัน 3 ครั้งต่อปี	เจ้าอาวาส/ผู้ดูแล	แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมจิตอาสา ลงชื่อรับรองโดย เจ้าอาวาส/ผู้ดูแล	- ภาพของตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะกิจกรรมต้องตรงกับที่บรรยายใน แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมจิตอาสา 2. ภาพสถานที่ ก่อนและหลังทำความสะอาด	
2	กิจกรรมการบริจาค				
	- การบริจาคร่างกาย หรืออวัยวะ (ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ปกครอง)	36 ชั่วโมง ใช้ได้ 1 ครั้งเท่านั้น (ตลอดหลักสูตร)	ถ้ามี	บัตรบริจาคอวัยวะ	- ภาพถ่ายบัตรผู้บริจาคอวัยวะ

ลำดับ	รูปแบบกิจกรรม	การนับชั่วโมง/วัน จำนวนครั้ง/ปี	บุคคลผู้รับรอง การทำกิจกรรมจิตอาสา	หลักฐานผู้รับรอง	หลักฐานภาพถ่ายเพิ่มเติม
	- บริจาคโลหิต	8 ชั่วโมง/วัน 2 ครั้งต่อปี	ถ้ามี	บัตรบริจาคโลหิต	1. ภาพของตนเองขณะบริจาคโลหิต 2. ภาพถ่ายบัตรผู้บริจาคโลหิต และด้านหลัง
	- การบริจาคเงินให้แก่ หน่วยงาน องค์กรการกุศล มูลนิธิ หรือชุมชน	4 ชั่วโมง/วัน 2 ครั้งต่อปี	-	หลักฐานการชำระเงิน	ภาพถ่ายหลักฐานการชำระเงิน
	- บริจาคเส้นผม	3 ชั่วโมง/วัน 2 ครั้งต่อปี	-	บัตร/หลักฐานการบริจาคเส้นผม	1. ภาพของตนเองขณะบริจาคเส้นผม 2. ภาพถ่ายหลักฐานการบริจาคเส้นผม
	- การออกรับบริจาคเงิน หรือสิ่งของที่จำเป็นตามสถานที่ต่างๆ	3 ชม./วัน 2 ครั้งต่อปี	เจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบหน่วยงาน สถานที่นั้นๆ	แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมจิตอาสา ลงชื่อรับรอง โดยผู้ดูแลกิจกรรม	ภาพของตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะ กิจกรรมต้องตรงกับที่บรรยายในแบบฟอร์ม บันทึกกิจกรรมจิตอาสา
	- การบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภค สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นต่อ หน่วยงาน องค์กรการกุศล มูลนิธิ หรือชุมชน	4 ชม./วัน 2 ครั้งต่อปี	เจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบกิจกรรม	แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมจิตอาสา ลงชื่อรับรอง โดยผู้ดูแลกิจกรรม	ภาพของตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะ กิจกรรมต้องตรงกับที่บรรยายในแบบฟอร์ม บันทึกกิจกรรมจิตอาสา
3	การเป็นจิตอาสาช่วยงานในโรงพยาบาลสถานพยาบาล /อนามัย	4 ชม./วัน ไม่จำกัด	เจ้าหน้าที่ในสถานพยาบาล/อนามัย	แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมจิตอาสา ลงชื่อรับรอง โดยผู้ดูแลกิจกรรม	ภาพของตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะ กิจกรรมต้องตรงกับที่บรรยายในแบบฟอร์ม บันทึกกิจกรรมจิตอาสา
4	เข้าร่วมโครงการเรียนรู้ออนไลน์ ในหลักสูตรจำเป็นต่อหน่วยงาน องค์กรการกุศล มูลนิธิ หรือชุมชน <a href="https://www.studentloan.or.th/th/highlight/1604025515">https://www.studentloan.or.th/th/highlight/1604025515</a>	ตามระยะเวลาตามที่ กยศ. กำหนด	วุฒิบัตรที่ออกโดย กยศ. และรูปภาพรายละเอียดหลักสูตร หรือกิจกรรม ตามที่หลักสูตรกำหนด		
5	การทำกิจกรรมจิตอาสาภายในมหาวิทยาลัย จัดโดยมหาวิทยาลัย หรือ คณะ หน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าของโครงการ หรือช่วยงาน กิจกรรมต่างๆ ของคณะ หรือหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัย	ตามทีมมหาวิทยาลัย หรือ สำนักงานกิจการนักศึกษา อนุมัติ หรือตามระยะเวลาที่ หน่วยงานเป็นผู้รับรอง	ใบทรานสคริปกิจกรรมจิตอาสาจากระบบ e-Student ที่ออกโดยสำนักงานกิจการนักศึกษา หรือ แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมจิตอาสา และมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ หรืออาจารย์รับรอง		1. กรณีที่เป็นทรานสคริปกิจกรรมจิตอาสา ไม่ ร้องแนบภาพถ่ายกิจกรรม 2. กรณีที่ใช้แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมจิตอาสา แนบภาพตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะ กิจกรรม ต้องตรงกับที่บรรยายในใบจิตอาสา

ลำดับ	รูปแบบกิจกรรม	การนับชั่วโมง/วัน จำนวนครั้ง/ปี	บุคคลผู้รับรอง การทำกิจกรรมจิตอาสา	หลักฐานผู้รับรอง	หลักฐานภาพถ่ายเพิ่มเติม
6	อาสาสมัครช่วยเหลืองานในมูลนิธิต่างๆ	8 ชม./วัน ไม่จำกัด	เจ้าหน้าที่มูลนิธิที่ดูแล	แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมจิตอาสา ลงชื่อรับรองโดย เจ้าหน้าที่มูลนิธิที่ดูแล	ภาพของตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะ กิจกรรมต้องตรงกับที่บรรยายในแบบฟอร์ม บันทึกกิจกรรมจิตอาสา
7	กิจกรรมชำระเงินคืน กยศ. ระหว่างเรียน - ชำระเงินคืน กยศ. 300 บาท - ชำระเงินคืน กยศ. 400 - 700 บาท - ชำระเงินคืน กยศ. 800 บาท	ไม่จำกัดจำนวนครั้ง 1 ชม. 2 ชม. 3 ชม.	สลิปหลักฐานการชำระเงิน		ภาพถ่ายสลิปหลักฐานการชำระเงิน
8	กิจกรรมจิตอาสาอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุในข้อ 1- 7 ให้นักศึกษาต่องานกองทุน กยศ. เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการ				

หมายเหตุ : 1. กิจกรรมจิตอาสาที่ทำไว้ล่วงหน้าไม่เกิน 1 ปี หากเป็นกิจกรรมที่ยังไม่เคยส่งและไม่เคยได้รับอนุมัติสามารถบันทึกในระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาได้

2. กิจกรรมจิตอาสาทุกกิจกรรมที่ต้องนำหลักฐานบันทึกในระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา